

Informativa relativa al trattamento dei dati del Personale Dipendente, Collaboratori, Esponenti Aziendali e Soci, come previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In ottemperanza a tale normativa, desideriamo preventivamente informarla che, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

1. Finalità del trattamento

I dati personali raccolti e gli eventuali dati sensibili da lei comunicati o acquisiti presso banche dati pubbliche di Enti e/o soggetti terzi qualora si rendesse necessario per l'adempimento a precisi obblighi di legge, e quelli eventuali dei suoi familiari, verranno trattati nei limiti e per le finalità di gestione del suo rapporto di lavoro/collaborazione, e/o in qualità di soggetto che detiene partecipazioni, in tutti i suoi aspetti contrattuali, previdenziali, assicurativi, fiscali e per altri compiti che la legge affida al datore di lavoro/committente in modo non eccedente.

Al fine di verificare i requisiti di onorabilità, integrità, professionalità e indipendenza nei confronti dei c.d. esponenti aziendali (figure professionali che rivestono ruoli dirigenziali, indipendentemente dal contratto di lavoro subordinato e non, tra i quali a titolo esemplificativo amministratori, sindaci, direttori, consiglieri, etc.) e i soci c.d. qualificati (soggetti che detengono partecipazioni almeno pari al 10 per cento del capitale sociale), potrà essere richiesto ai soggetti interessati, nel rispetto di quanto indicato negli articoli 25 e 26 del TUB, di fornire specifica documentazione, ad esempio copia del casellario giudiziale, e/o Dichiarazione Sostitutiva Requisiti di Onorabilità, Allegato A alla presente Informativa, adeguatamente compilata e sottoscritta. Il trattamento ha carattere di obbligatorietà in quanto necessario per gli adempimenti connessi e conseguenti al rapporto di lavoro/collaborazione e/o nel rispetto di precisi obblighi di legge.

Per la finalità di documentazione, è possibile che fotografie che ritraggono il personale dipendente e/o collaboratori esterni e/o altri soggetti destinatari della presente Informativa nello svolgimento delle attività lavorative e integrative, vengano pubblicate sul sito WEB della ns. Società, su depliant, su cartellonistica, a mostre e/o convegni, concorsi. In ogni momento la S.V. potrà chiedere tramite una comunicazione scritta l'immediata cancellazione o oscuramento delle foto che la riguardano.

2. Modalità di trattamento

Il trattamento verrà effettuato su supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici e i dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la ns. Organizzazione, anche presso gli archivi di soggetti esterni che forniscono prestazioni o servizi su incarico del Titolare, i cui riferimenti sono presenti nel ns. Modello Organizzativo in Materia di Protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati avverrà nei limiti e con le modalità previste dall'Autorizzazione Generale del Garante e potrà consistere, oltre che nella loro raccolta, nella loro registrazione, conservazione, modificazione, comunicazione, cancellazione, diffusione, ecc. e sarà effettuato sia con l'utilizzo di supporto cartaceo, sia con l'ausilio di strumenti elettronici informatici e telematici, secondo modalità e con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, in conformità di quanto previsto dagli articoli 31 e seguenti del D. Lgs. 196/2003, relativi alle "misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali". In particolare, saranno adottate tutte le misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, come previste dal D.Lgs. 196/2003, dall' "Allegato B" allo stesso decreto (così detto Disciplinare Tecnico), dai vari Provvedimenti emanati successivamente ad integrazione, in modo che sia garantito almeno il livello minimo di protezione dei dati previsto dalla legge. Inoltre, le metodologie applicate garantiscono che l'accesso ai dati sia consentito alle sole persone incaricate del trattamento da parte della nostra organizzazione.

3. Trattamento di dati sensibili

Il trattamento dei dati potrà riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari, qualora ciò fosse indispensabile per svolgere attività istituzionali che non possono essere adempiute mediante acquisizioni di dati anonimi o dati personali di natura diversa. In particolare, il trattamento dei dati sensibili sarà quello indispensabile:

- A) per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa comunitaria, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi anche aziendali, in particolare ai fini dell'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro, nonché del riconoscimento di agevolazioni, dell'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro o della popolazione, nonché in materia fiscale, sindacale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica;
- B) anche fuori dei casi di cui alla lettera a), in conformità alla legge e per scopi determinati e legittimi, ai fini della tenuta della contabilità o della corresponsione di stipendi, assegni, premi, altri emolumenti, liberalità o benefici accessori;
- C) per perseguire finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'interessato o di un terzo;
- D) per far valere o difendere un diritto anche da parte di un terzo in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa comunitaria, dai regolamenti o dai contratti collettivi, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento. Qualora i dati siano idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, il diritto da far valere o difendere deve essere di rango pari a quello dell'interessato, ovvero consistente in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile;
- E) per esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia;
- F) per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e di sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale;
- G) per garantire le pari opportunità nel lavoro;
- H) per perseguire scopi determinati e legittimi individuati dagli statuti di associazioni, organizzazioni, federazioni o confederazioni rappresentative di categorie di datori di lavoro o dai contratti collettivi, in materia di assistenza sindacale ai datori di lavoro;
- I) per esigenze di tipo operativo, evitando la perdita di informazioni legate all'attività svolta dall'organizzazione al fine di garantire la continuità operativa.

Il trattamento di dati sensibili potrà avere per oggetto i dati strettamente pertinenti ai sopra indicati obblighi, compiti o finalità e in particolare:

- (a) nell'ambito dei dati idonei a rilevare le convinzioni religiose, filosofiche o d'altro genere, ovvero l'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso o filosofico, i dati concernenti la fruizione di permessi e festività religiose, nonché la manifestazione, nei casi previsti dalla legge dell'obiezione di coscienza;
- (b) nell'ambito dei dati idonei a rilevare le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere politico o sindacale, i dati contenenti l'esercizio di funzioni pubbliche e incarichi politici, d'attività o incarichi sindacali (sempre che il trattamento sia effettuato ai fini della fruizione dei permessi o di periodi d'aspettativa riconosciuti dalla legge o, eventualmente, dai contratti collettivi anche di tipo aziendale), ovvero l'organizzazione di pubbliche iniziative, nonché i dati inerenti alle trattenute per il versamento delle quote di servizio sindacale o

Confiba srls

Sede Legale

Via Martin Luther King, 21
70124 Bari (BA)

Sede Operativa

Via Abate Giacinto Gimma, 148
70122 Bari (BA)

Tel. +39 080 893 4957
Fax +39 080 889 8147

info@creditochiaro.it
www.creditochiaro.it

P.IVA 08675240728
Codice SDI: H348001

delle quote d'iscrizione ad associazioni od organizzazioni politiche e sindacali;

(c) nell'ambito di dati idonei a rilevare lo stato di salute, i dati raccolti e ulteriormente trattati in riferimento ad invalidità, infermità, gravidanza, puerperio o allattamento, ad infortuni, ad esposizioni a fattori di rischio, all'idoneità psico-fisica a svolgere determinate mansioni, all'appartenenza a determinate categorie protette, nonché i dati contenuti nella certificazione sanitaria attestante lo stato di malattia, anche professionale dell'interessato, o comunque relativi anche all'indicazione della malattia come specifica causa d'assenza del lavoratore;

4. Conferimento dati

Il conferimento di alcuni dati potrebbe essere considerato facoltativo; tuttavia un eventuale rifiuto a conferirli, in tutto o in parte, comporta l'impossibilità per il Titolare di adempiere correttamente agli obblighi previsti dalla normativa retributiva, contributiva e fiscale in vigore, con la conseguenza di possibili sanzioni penali e/o amministrative, provvedimenti di sospensione o revoca di licenze e/o autorizzazioni, che saranno totalmente a vostro carico e responsabilità. E' invece obbligatorio il conferimento dei vostri dati necessari per ottemperare agli adempimenti ed agli obblighi fiscali, amministrativi e di legge relativi all'esecuzione dell'incarico conferitoci. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento impedirà l'esecuzione dell'incarico stesso.

5. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali, raccolti direttamente presso l'interessato (art. 13, c. 1), pervenuti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque (art. 24; c. 1, lettera c), trattati ciascuno limitatamente ai propri ambiti di competenza dal personale della ns. amministrazione, possono essere comunicati e trasferiti sul territorio nazionale alle seguenti categorie di soggetti: Enti Pubblici Generici; INPS; INAIL; Direzione Provinciale del Lavoro; soggetti deputati ai sensi di legge ai servizi per l'impiego;

11. Consenso al trattamento

L'interessato, letta l'informativa sopra riportata, accetta espressamente la raccolta/registrazione ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali e sensibili, nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Per finalità di documentazione e di informazione acconsento al trattamento dei dati:

SI NO

istituti di formazione e certificazione professionale; Ministero delle Finanze; ASL; autorità di polizia; Società di assicurazione; Fondi o Casse, anche private, di previdenza ed assistenza; ditte esterne incaricate di adempimenti connessi al rapporto di lavoro; professionisti esterni, società che fornisce servizi di assistenza e manutenzione alla struttura informatica ed informatica, società e/o associazioni che forniscono servizi e/o consulenza; medico del lavoro; CAF; altri soggetti previsti dagli artt. 10 e 13 del DPR 22 dicembre 1986, n. 917, e successive modificazioni e/o integrazioni; organizzazioni sindacali ed altri soggetti sempre e solo per gli adempimenti connessi e conseguenti al Suo rapporto di lavoro o dietro sua esplicita richiesta per la fruizione di servizi aggiuntivi.

6. Durata del trattamento

I vostri dati saranno conservati e trattati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate. Successivamente, lo saranno soltanto per il tempo stabilito dai termini di prescrizione ordinaria.

7. Trasferimento dei dati all'estero

I vostri dati personali potranno essere trasferiti in Paesi dell'Unione Europea, nell'ambito delle finalità sopra indicate.

8. Titolare e Responsabile

Il Titolare del trattamento è Confiba srls sede legale in Via Martin Luther King, 21 - 70124 Bari. Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuato nella persona dell'Amministratore Unico pro tempore. I Responsabili di specifici trattamenti di dati personali sono riportati all'interno del ns. M.O.G. Privacy (Modello Organizzativo in materia di Protezione dei Dati Personali, ex Documento Programmatico sulla Sicurezza).

9. Soggetti che effettuano i trattamenti

I nostri dipendenti e i nostri collaboratori interni sono stati nominati "incaricati del trattamento" sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate. Pertanto, essi hanno diritto a conoscere e trattare i dati da voi trasmessi, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento.

10. Diritti di Accesso

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art.7 del D.Lgs. 196/03.

(Data e Firma dell' Interessato)

.....

(Data e Firma dell'interessato)

.....

Come a Lei noto, il D.Lgs. 196/2003, prevede che il trattamento dei dati personali sia effettuato con il consenso dell'interessato, salvi i casi di esclusione specificamente indicati dalla legge stessa. Per tale ragione, La/ Vi preghiamo di restituirci con tempestività la presente informativa da Lei firmata su ogni singola pagina come attestazione di ricevuta delle informazioni di cui alla presente lettera informativa, nonché come espressione del consenso al trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali e del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui al D.Lgs. 30/06/03, n. 196.

Confiba srls

Sede Legale

Via Martin Luther King, 21
70124 Bari (BA)

Sede Operativa

Via Abate Giacinto Gimma, 148
70122 Bari (BA)

Tel. +39 080 893 4957
Fax +39 080 889 8147

info@creditochiaro.it
www.creditochiaro.it

P.IVA 08675240728
Codice SDI: H348001